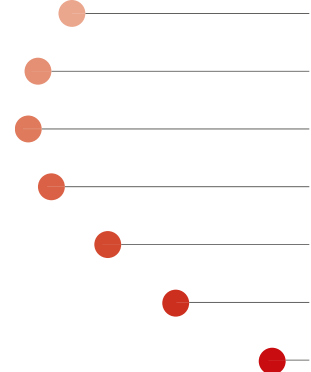
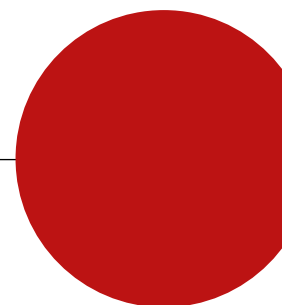




Håndbog for plejefamilier

Solrød Kommune
Center for Børn og Familier



Indhold

Forord	4
Kontaktoplysninger	5
Plejefamilie i Solrød Kommune	5
Børne – og ungerådsgiverens opgaver	5
Familieplejekonsulentens opgaver	5
Sådan bliver I plejefamilie	5
Almen plejefamilie	6
Forstærket plejefamilie	6
Specialiseret plejefamilie	7
Godkendelse som netværksplejefamilie	7
Straffe- og børneattester	7
Plejefamiliens opgaver og kommunens forventninger til plejefamilien	7
Støtte, supervision og efteruddannelse	7
Tilsyn	8
Praktiske forhold	8
Fortrolige og personfølsomme oplysninger	9
Forsikringsforhold	9
Tavshedspligt	9
Skærpet underretningspligt	10
Sociale medier og internettet	10
Voksenansvarsloven og magtanvendelse	10
Magtanvendelse	11
Økonomi og vilkår som plejefamilie	12
Vederlagsfastsættelse	13
Gennemsnitsmodel	17
Dækning af omkostninger til barnets forsørgelse til netværksplejefamilier	17
Omkostningsdel	17
Vejledende retningslinjer for generelle følgeudgifter	18
Pasning af plejebørn	26
Plejeforældres sygdom	26
Ferie og varsling af ferie	27
Ferie med plejebørn til udlandet	27
Forhold omkring plejebarnet	28

Sygdom og kontakt til sundhedsvæsenet	30
Overgang fra barn til voksen	30
Beredskabsplan	31



SOLRØD

SAMMEN GØR VI EN FORSKEL



Forord

Solrød Kommune har en vision om at være kendt blandt pleje- og støttefamilier som en kommune, der er god at samarbejde med.

Solrød Kommune ønsker at være kendt for at tilbyde gennemsigtige vilkår, at være let tilgængelig og at yde en god og kvalificeret sparring og bistand, der understøtter den gode anbringelse og det gode støtteforhold. Som et led heri har Solrød Kommune udarbejdet denne håndbog, der henvender sig til alle typer døgnpleje/netværks- og støttefamilier, som samarbejder med Solrød Kommune.

I håndbogen er samlet information om de regler og retningslinjer, der gælder for arbejdet på plejefamilie- og støtteområdet i Solrød Kommune. Målet er, at håndbogen giver oplysninger om de vilkår og praktiske forhold, som I vil møde, når I samarbejder med Solrød Kommune. Det er endvidere intentionen, at håndbogen kan give svar på mange af de spørgsmål, I som døgnplejefamilie, støttefamilie eller netværksplejefamilie, kan have.

For læsevenlighedens skyld anvendes begrebet "plejefamilie" for alle familietyper. Hvis der gælder særlige forhold for støttefamilier, netværksfamilier eller de enkelte typer af generelt godkendte plejefamilier, vil det være beskrevet særskilt. Barnet og den unge betegnes som "barnet" uanset alder.

Vi håber, at I vil tage godt imod håndbogen og håber på et godt og konstruktivt samarbejde.

Venlig hilsen

Familieplejen i Solrød Kommune
Januar 2025

Kontaktoplysninger

Familieplejekonsulent kan træffes:

Man.-ons. 08:00-15:30

Torsdag 08:00-17:00

Fredag 08.00-13.30

Center for Børn og Familier, Højagervænget 35, 2680 Solrød Strand. e-mail: cbf@solrod.dk

Det bemærkes, at Solrød Kommunes administration i øvrigt holder lukket om fredagen. Børne- og ungerådgerne er en del af administrationen.

Hvis børne- og ungerådgeren eller familieplejekonsulent er optaget, kan der indtales en telefonbesked eller sendes en mail, der forventes besvaret snarest muligt.

Akutte situationer

Uden for Center for Børn og Familiers åbningstid er der mulighed for at få kontakt til Greve Døgnvagt i akutte situationer. Det vil sige i situationer, hvor der er bekymring for akut opståede fysiske eller psykiske skader på barnet eller andre.

Kontakt til Greve Døgnvagt sker via opringning til Midt- og Vestsjællands Politi på tlf. nr.: 4635 1448.

Plejefamilie i Solrød Kommune

Barnet og dets forældre vil fra anbringelsens- eller støtteforholdets start have en Børne- og ungerådger fra Center for Børn og Familier tilknyttet.

Børne- og ungerådgeren er den myndighedsperson, der træffer afgørelse om støtte til udsatte børn og unge og deres familier.

Når I bliver plejefamilie for Solrød Kommune, bliver I tilknyttet en familieplejekonsulent, der sammen med barnets Børne- og ungerådger og jer, udgør et team omkring barnet med fokus på at sikre bedst mulig trivsel og udvikling hos barnet.

Børne – og ungerådgerens opgaver

- At udarbejde barnets plan og følge op på denne.

- At holde opfølgningsmøder og føre tilsyn med barnets trivsel og udvikling i plejefamilien.
- At tale med barnet under anbringelsen/støtteopholdet (børnesamtaler).
- At fastsætte samvær med forældre, søskende og andet netværk i forbindelse med anbringelse.
- At beslutte og træffe afgørelse om barnets forhold under anbringelsen, f.eks. behandling, uddannelse mv.
- At tilbyde forældrene støtte under anbringelsen.
- At behandle og træffe afgørelse om økonomiske forhold, der vedrører plejeforholdet, f.eks. enkelt-ydelser.
- At forhandle vederlag med plejefamilien.

Familieplejekonsulentens opgaver

- At rekruttere plejefamilier til børn fra Solrød Kommune.
- Matche barn og plejefamilie.
- At godkende netværksplejefamilier.
- At sikre, at plejefamilier i nye anbringelser modtager tæt støttede opstartsforløb (TSOP).
- At sikre faglig opkvalificering blandt døgnplejefamilier i øvrigt i form af mindst to årlige kursusdage.
- At vejlede, støtte og tilbyde supervision i overensstemmelse med plejeopgavens omfang og i henhold til barnets handleplan, herunder bistå plejefamilien med, hvordan barnets plan omsættes i praksis.
- At deltage i møder, hvor det er relevant, at familieplejekonsulent er repræsenteret.

Sådan bliver I plejefamilie

For at blive generelt godkendt til at have et barn i pleje eller støtteophold skal I kontakte jeres regionale Socialtilsyn, der dækker jeres bopælskommune:

- Socialtilsyn Øst dækker Region Sjælland og Hjørring Kommune [Socialtilsyn Øst](#)
- Socialtilsyn Hovedstaden dækker Region Hovedstaden og Holbæk Kommune [Socialtilsyn Hovedstaden](#)
- Socialtilsyn Syd dækker Region Syddanmark og Frederiksberg Kommune [Socialtilsyn Syd](#)
- Socialtilsyn Midt dækker Region Midtjylland og Faaborg-Midtfyn Kommune [Socialtilsyn Midt](#)
- Socialtilsyn Nord dækker Region Nordjylland og Silkeborg Kommune [Socialtilsyn Nord](#)

De sociale tilsyn anvender en kvalitetsmodel til vurdering af plejefamilier ved godkendelse og ved det driftsorienterede tilsyn. Kvalitetsmodellen omfatter syv temaer.

Uddannelse og beskæftigelse

Et centralt formål med indsatser i forhold til børn og unge er, at de inkluderes i samfundslivet. Et væsentligt led i dette er at understøtte barnets eller den unges skolegang, mulighed for at gennemføre en uddannelse og komme i beskæftigelse.

Selvstændighed og relationer

Et centralt mål med indsatsen i plejefamilier er at bidrage til, at barnet i så høj grad som muligt indgår i sociale relationer og får opbygget kompetencer til at leve et selvstændigt voksenliv i overensstemmelse med egne ønsker og behov.

Målgruppe, metoder og resultater

Det er afgørende for kvaliteten i en plejefamilie, at plejefamiliens indsats medvirker til at sikre barnets trivsel og resulterer i den ønskede udvikling for barnet.

Sundhed og trivsel

Et væsentligt element for barnets udvikling er, at plejefamilien understøtter barnets fysiske og mentale sundhed og trivsel. Det er herunder vigtigt, at plejefamiliens viden og indsats i forhold til barnets sundhed og trivsel modsvarer barnets alder og behov. Det kan for eksempel være i forhold til kost og motion, rygning og alkohol samt uhensigtsmæssig brug af rusmidler. Det kan også være i forhold til barnets færden på sociale medier. Derudover skal plejefamilien som væsentligt, overordnet element af kvaliteten respektere og sikre barnets medinddragelse, medbestemmelse og indflydelse i hverdagen i plejefamilien. Heri ligger blandt andet, at plejefamilien understøtter barnets selvverd og trivsel ved, at barnet føler sig hørt, respekteret og anerkendt som person og som en del af familien.

Familiestruktur og familiedynamik

Plejefamiliens familiestruktur og familiedynamik er væsentligt at have fokus på for at sikre, at familien kan og har overskud til at bidrage til at give barnet kontinuitet i opvæksten og mulighed for at vokse op i et trygt omsorgsmiljø.

Kompetencer

Det er væsentligt for kvaliteten, at plejeforældre har de personlige, relationelle og faglige kompetencer, der er nødvendige for at sikre barnet en tryk hverdag og opvækst med nære og stabile relationer. Det omfatter blandt andet at kunne etablere tilknytning og at kunne opdrage samt give omsorg, der modsvarer barnets alder og særlige behov, herunder at kunne anerkende og rumme barnet med dets baggrund.

Fysiske rammer

Plejefamiliens hjem udgør rammen om livet i plejefamilien. Det er derfor væsentligt, at omgivelser, indretning, faciliteter og boligens stand understøtter barnets trivsel, tryghed og sikkerhed samt er velegnet i forhold til barnets ønsker og behov. Det er herunder vigtigt, at de fysiske rammer afspejler, at det også er barnets hjem.

På baggrund af jeres ansøgning undersøger socialtilsynet i jeres region, om I kan godkendes, som en af følgende plejefamilietyper: Almen plejefamilie, forstærket plejefamilie eller specialiseret plejefamilie.

Almen plejefamilie

Almene plejefamilier er familier, der er godkendt til at varetage omsorgen og sikre udvikling og trivsel for børn med lette til moderate støttebehov. Plejefamilien har kompetencer til at yde omsorg for barnet og yde en målrettet indsats, der bringer barnet hen imod en alderssvarende udvikling blandt andet i form af støtte til skolegang og ledsagelse til fritidsaktiviteter

Forstærket plejefamilie

Forstærket plejefamilier er godkendt til at varetage omsorgen og sikre udvikling og trivsel for børn og unge med moderate til svære støttebehov. Forstærket plejefamilier kan modtage børn i pleje, der ud over et behov for støtte i form af en hverdag i familielignende rammer, også har behov for mere specialiseret støtte eller behandling samtidig med, at de bor i plejefamilien. Den specialiserede støtte skal ikke ydes af plejefamilien men af fagprofessionelle udefra, som en supplerende støtte til barnet.

Specialiseret plejefamilie

Specialiserede plejefamilier er familier, der er godkendt til at varetage omsorgen og sikre udvikling og trivsel for børn og unge med svære støttebehov. Specialiserede plejefamilier har særlige kompetencer og kvalifikationer, som gør dem i stand at indgå i supplerende støtte og behandling i forhold til barnet.

I forbindelse med godkendelsen skal alle plejefamilier uanset type, deltage i et lovpligtigt grundkursus. Godkendelse er en betingelse for, at kommunen kan indgå en pleje- eller støtteopholdsaftale med jer.

Godkendelse som netværksplejefamilie

For at blive konkret godkendt, som netværksplejefamilie, skal I kontakte familieplejen i Solrød Kommune, da det er os som anbringende kommune, der godkender netværksplejefamilier. Godkendelse som netværksplejefamilie betyder, at I godkendes til at være pleje- eller støtteopholdsfamilie for et eller flere konkrete børn, som I allerede har en relation til, f.eks. gennem slægtsskab, eller ved, at en af jer f.eks. har været fodboldtræner for barnet, eller ved, at barnet har en relation til jeres hjem via jeres børn.

Godkendelsesforløbet består af en række møder med os og et grunduddannelsesforløb for netværksplejefamilier gennem Socialtilsynet med henblik på dels, at I kan afklare og udvikle jeres personlige og familiemæssige kompetencer i forhold til opgaverne som plejefamilie dels, at familieplejekonsulenterne kan vurdere, om I kan godkendes, som netværksplejefamilie.

I kan læse mere om godkendelse, herunder proces og betingelser, på Socialstyrelsens hjemmeside: [socialministeriets hjemmeside](#).

Straffe- og børneattester

Inden en godkendelse af en netværksplejefamilie kan finde sted, vil der altid blive indhentet straffeattester på alle personer over 18 år i plejefamiliens husstand, samt indhentet børneattester på alle personer over 15 år. Det vil sige begge plejeforældre samt hjemmeboende biologiske børn og eventuelle andre plejebørn over henholdsvis 15 og 18 år. Ved ændringer i husstanden, hvor der flytter en person ind, som er over 15 år, bliver der ligele-

des indhentet børneattest på denne person, og er personen over 18 år, ligeledes straffeattest. Flytter der personer ind i husstanden, efter plejefamilien er blevet godkendt, skal dette straks meddeles til familieplejekonsulenten.

Plejefamiliens opgaver og kommunens forventninger til plejefamilien

Som plejefamilie til et barn, varetager I en central rolle i forhold til den støtte, som barnet har brug for. Derfor har Solrød Kommune overordnet nogle forventninger til jer som plejefamilie:

- At barnet indgår som en integreret del af jeres familie og som en naturlig del af jeres sociale liv, ferie mv., dog med respekt for det enkelte barns behov og muligheder.
- At I kan dække barnets aktuelle og fremtidige behov for omsorg, støtte og guidning med respekt for barnets forudsætninger, personlighed og kulturelle baggrund.
- At I formår at rumme barnets biologiske familie, udvise loyalitet og etablere et udviklende samarbejde.
- At I indgår i et tværfagligt samarbejde omkring barnet eller den unge.
- At I deltager i Solrød Kommunes tilbud om tæt støttede opstartsforløb (TSOP).
- At I (gælder kun døgnplejefamilier og ikke støtteopholdsfamilier) deltager i mindst to årlige kursusdage. Gælder dog ikke det første år af anbringelsen, da TSOP erstatter de to årlige kursusdage.
- At I deltager i relevante møder vedrørende plejeopgaven, f.eks. handleplansmøder eller regelmæssige møder/supervision med familieplejekonsulenten.

Støtte, supervision og efteruddannelse

Kommunen skal sørge for, at I under anbringelsen løbende gennemfører efteruddannelse og modtager den fornødne støtte og supervision tilpasset plejeopgavens omfang og den enkelte plejefamilies konkrete situation.

Basisstøtte – døgnplejefamilier

Familieplejekonsulenten i Solrød Kommune tilbyder, som udgangspunkt alle plejefamilier en basisstøtte, der omfat-

ter mindst to møder i plejefamilien om året, løbende telefonisk opfølgning efter behov og personlig/telefonisk socialfaglig supervision i mindre omfang.

Basisstøtte – støtteopholdsfamilier

Familieplejekonsulenterne i Solrød Kommune tilbyder, som udgangspunkt alle støtteopholdsfamilier en basisstøtte, der omfatter mindst et møde i familien om året, løbende telefonisk opfølgning efter behov og personlig/telefonisk socialfaglig supervision i mindre omfang.

Supervision (døgnplejefamilier)

Er der tale om særlige problemstillinger, kan der efter individuel vurdering tilbydes ekstra supervision individuelt eller i gruppe.

Tæt støttende opstartsforløb (TSOP)

TSOP er et lovpligtigt intensivt støtteforløb, der skal påbegyndes inden for det første halve år efter anbringelsestidspunktet og være gennemført i løbet af det første år af barnets anbringelse i plejefamilien.

Støtten skal medvirke til, at anbringelsen kommer godt fra start og at sammenbrud i anbringelsen forebygges. TSOP skal gives til alle døgnplejefamilier, uanset hvor meget eller lidt erfaring, I har som plejefamilie.

Støtten følger det enkelte barn, så hvert anbragt barn udløser 21 timers undervisning/supervision, som tilbydes af familieplejekonsulenten. Familieplejefamiliekonsulenten afholder et møde med jer, hvor I sammen tilrettelægger indhold og forløb i TSOP. Læs evt. mere på [TSOP](#).

Efteruddannelse (døgnplejefamilier)

Som døgnplejefamilie har I ret/pligt til at deltage i to hele efteruddannelsesdage om året. Jeres familieplejekonsulent vil aftale med jer hvilke temaer, der vil være relevante for jer i forhold til jeres konkrete situation. Bemærk at det er to hele dage uanset, hvor mange plejebørn I har – og ikke to dage pr. barn.

Tilsyn

Det personrettede tilsyn

Plejebarnets Børne- og ungeråd giver vil besøge jer løbende og mindst to gange om året med det formål at sikre, at barnet er velanbragt og trives i anbringelsen.

Børne- og ungerådgiveren vil både tale med jer om barnets trivsel og opfyldelse af målene i barnets plan og om barnets oplevelse af at være plejebarn hos jer (børnesamtale). Det personrettede tilsynsbesøg vil altid være efter aftale og være med deltagelse af en børne- og ungeråd giver.

Det generelle driftsorienterede tilsyn

Socialtilsynets tilsynskonsulent kommer på tilsynsbesøg hos jer efter behov, dog mindst en til to gange om året i døgnplejefamilier og mindst en gang om året i støtteopholdsfamilier. Netværksfamilier og plejefamilier, der er konkret godkendt før 1. juli 2019, er ikke omfattet af det generelle driftsorienteret tilsyn. Tilsyn med konkret godkendte plejefamilier og netværksplejefamilier påhviler den kommune, der godkender og anbringer barnet i plejefamilien. Tilsynsbesøgene kan både være anmeldte og uanmeldte og har til formål at sikre, at jeres tilbud har den fornødne kvalitet og opfylder betingelserne for godkendelse. Tilsynet indeholder både kontrol med de forhold, som plejebørn er anbragt under og råd og vejledning til jer som pleje- eller støtteopholdsfamilie.

Udtalelse til Socialtilsynet

Socialtilsynet anmoder løbende Solrød Kommune om udtalelser om de plejefamilier, som vi samarbejder med. Socialtilsynet kalder det for triangulering. Der er ingen fast rutine i, hvornår Socialtilsynet beder om en udtalelse. I Solrød Kommune er det jeres familieplejekonsulent som evt. i samråd med barnets Børne- og ungeråd giver udarbejder udtalelsen. I vil få tilsendt udtalelsen til jeres e-boks, hvorefter det videre forløb ligger hos de regionale Socialtilsyn. Udtalelsen vil også kunne være en mundtlig udtalelse såfremt Socialtilsynet anmoder om det. For en nærmere beskrivelse af Socialtilsynenes opgaver og arbejds gange, henvises til Socialministeriets hjemmeside [socialministeriets hjemmeside](#).

Praktiske forhold

Folkeregister

Når et barn eller en ung flytter ind hos jer, skal barnet tilmeldes folkeregistret på jeres adresse. Det er børne- og ungerådgivers ansvar inden fem dage efter indflytningen at tilmelde plejebarnet på jeres adresse. Det er dog jeres ansvar som plejefamilie at sikre jer, at barnet faktisk er registreret på adressen. Folkeregisteradressen er vigtig, da

den har betydning for forsikring for plejebarnet, indmeldelse i folkeskolen, tilmelding til læge m.v. Det er også vigtigt, at barnets navn kommer på jeres postkasse sammen med jeres navne.

E-mail og sikker post

Hvis I sender fortrolige eller personfølsomme oplysninger til barnets børne- og ungerådgiver eller til jeres familieplejekonsulent, skal I altid sende oplysningerne via en sikker forbindelse. Al post med personfølsomme oplysninger, som Center for Børn og Familier sender til plejefamilier, sendes sikkert til jeres e-boks. Husk derfor at tjekke jeres e-boks jævnligt. Vi opfordrer til, at I indstiller jeres e-boks til at give jer besked på sms og/eller mail, når der er ny post i jeres e-boks.

Når I skal sende sikkert til Solrød Kommune skal I sende via [Center for Børn og Familiers side på kommunens hjemmeside](#).

Man kan få adgang til Digital Post med MIT-ID på [Borger.dk](#)

Fortrolige og personfølsomme oplysninger

Fortrolige og personfølsomme oplysninger er ifølge datatilsynet oplysninger om racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold, oplysninger om helbredsforhold, seksuelle forhold, oplysninger om strafbare forhold og væsentlige sociale problemer. Det samme gælder oplysninger om interne familieforhold, f.eks. stridigheder og oplysninger om selvmordsforsøg og ulykkestilfælde. Herudover vil f.eks. oplysninger om indtægts- og formueforhold, arbejds-, uddannelses- og ansættelsesmæssige forhold efter omstændighederne, også være fortrolige.

Har I spørgsmål i forhold til behandling af fortrolige oplysninger, kan I kontakte jeres familieplejekonsulent.

Forsikringsforhold

Når I får et barn i døgnpleje, skal I kontakte jeres forsikringsselskab og oplyse, at I har et plejebarn, så barnet bli-

ver forsikret. Husk, at plejebarnet skal være tilmeldt plejefamiliens folkeregisteradresse, før en forsikring kan tegnes.

Minimumskrav til jeres forsikringsdækning
Solrød Kommune stiller krav om, at I sørger for, at følgende forsikringsforhold er opfyldt:

- Familieforsikring, som også dækker jeres ansvar over for plejebarnet herunder forsikring af plejebarnet, som passager i jeres bil.
- Ulykkesforsikring, som dækker barnet.
- Ansvarsforsikring, som dækker person- og tingskader, forvoldt af plejebarnet over for jer og jeres ejendom samt tredjemand/tredjemands ejendom.
- Rejseforsikring, i forbindelse med udlandsrejser, så barnet er forsikret med hensyn til sygdom, ulykke og hjemtransport i og uden for EU.

Jeres eventuelle ekstraudgift til forsikringsdækning er indeholdt i omkostningsdelen, som I modtager fra Solrød Kommune.

Person-/arbejdsskade

Hvis et af plejefamiliens medlemmer kommer til skade eller får en erhvervssygdom under udførelse af arbejdet som plejefamilie er pågældende omfattet af "Lov om sikring mod følger af arbejdsskade".

Skade på plejefamiliens indbo og ejendom

Hvis plejebarnet forvolder skade på jeres indbo og ejendom, vil dette ofte ikke være omfattet af jeres almindelige forsikring. Det kan betyde, at der skal tegnes en tillægsforsikring, som dækker "anden pludselig skade". I skal så vidt muligt tegne en sådan udvidelse. Solrød Kommune dækker som altovervejende hovedregel ikke skader forvoldt af plejebarnet.

Tavshedspligt

Plejefamilier er omfattet af straffelovens regler om tavshedspligt. Det betyder, at I som plejefamilie ikke må videregive fortrolige oplysninger om plejebarnet eller plejebarnets biologiske families forhold, hverken i samtale med andre eller på skrift på for eksempel de sociale medier. Oplysninger som er omfattet af tavshedspligten, er for eksempel informationer om plejebarnets eller plejebarnets families sociale problemer, misbrugsproblemer,

seksuelle og strafbare forhold, samt oplysninger om religion og politisk tilhørsforhold.

Fortrolige oplysninger må ikke uberettiget videregives. I praksis vil det sige, at I som plejefamilie ikke må fortælle om eller drøfte ovennævnte informationer om plejebarnet eller plejebarnets familie med naboer, venner eller familie. Det er strafbart for plejeforældre at bryde tavshedspligten. Tavshedspligten gælder også efter plejekontraktens ophør.

Skærpet underretningspligt

Plejefamilier er personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, og I har derfor skærpet underretningspligt efter Barnets Lov, § 133, jf. [Barnets lov](#). Det betyder, at I som plejefamilie skal underrette kommunen, hvis I under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller har grund til at antage:

- At et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte.
- At et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte på grund af de vordende forældres forhold.
- At et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten.
- At et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.

Den skærpede underretningspligt gælder alle børn under 18 år, herunder plejebarnet og eventuelle søskende. Underretning skal ske til Solrød Kommune via Solrød Kommunes hjemmeside [underretningspligt børn og unge](#).

Orienteringspligt til Center for Børn og Familier

I skal altid orientere barnets Børne- og ungerådgiver ved usædvanlige eller utilsigtede begivenheder omkring plejebarnet, som ikke giver anledning til en underretning, men som er vigtige for børne- og ungerådgiveren at være bekendt med. Det kan f.eks. dreje sig om, at barnet har brækket en arm eller er rømmet. Orienteringspligten gælder både i tilfælde, hvor I selv eller barnet har oplyst barnets forældre om begivenheden og i tilfælde, hvor Børne- og ungerådgiver skal vurdere, om forældrene skal orienteres.

Sociale medier og internettet

Vi lever i en digital kultur, hvor det er almindeligt at dele billeder og oplevelser på Facebook, Instagram, Twitter, TikTok eller på blogs. Som plejeforældre har I ikke ret til at offentliggøre billeder af plejebørn uden et skriftligt samtykke fra barnet og fra begge forældremyndighedsindehavere.

Center for Børn og Familier anbefaler, at I ikke er "venner" med plejebarnets biologiske familie/netværk på de sociale medier. Vi anbefaler også, at I og alle andre i plejefamilien optræder som gode forbilleder for plejebarnet og lærer barnet om færden på de sociale medier. Lær plejebarnet om privatindstillinger på diverse sociale platforme og om at bruge disse medier med omtanke – både for sig selv og for andre.

Husk at tavshedspligt også omfatter de sociale medier. Hvis I for eksempel er med i en lukket gruppe på Facebook, er I stadig begrænset i jeres videregivelse af fortrolige informationer, der omhandler barnet.

Er I på nogen måde i tvivl om ovenstående, kan I søge råd og vejledning hos familieplejekonsulenten.

For mere information og råd om børns trivsel på internettet, kan I også læse denne guide fra Medierådet for Børn & Unge: "Der er så meget forældre ikke forstår" [Medierådet](#).

Voksenansvarsloven og magtanvendelse

Lovens formål er bl.a. at tydeliggøre anbragte børns og unges grundlæggende menneskerettigheder, men fastsætter også, hvilke muligheder, hvilken typer af plejefamilier har, for at gribe ind i barnets selvbestemmelsesret og for at udføre fysisk guidning, jf. [Bekendtgørelse af lov om voksenansvar for anbragte børn og unge](#).

Voksenansvarsloven præciserer, at plejeforældre på visse områder træder i barnets forældres sted i forhold til at sikre barnet dets grundlæggende rettigheder og sikre, at barnet får fornøden omsorg og hjælp til at udvikle sig til et selvstændigt voksent individ.

Voksensvaret indebærer, at plejefamilier forventes at møde barnet eller den unge respektfuldt og sikre, at det

ikke udsættes for legemlig skade eller anden krænkende og nedværdigende behandling og at plejefamilien forpligter sig til at yde barnet omsorg og opdragelse på en respektfuld og anerkendende måde.

Voksenansvarslovens § 3 præciserer, at I som plejefamilie på visse områder træder i stedet for barnets forældre og har pligt til at sikre barnets interesser og grundlæggende rettigheder, samt til at yde barnet den fornødne omsorg og hjælp til at udvikle sig.

Dette ansvar indebærer bl.a., at I som led i varetagelsen af denne omsorg, kan foretage nødvendige mindre indgreb i barnets selvbestemmelsesret for at sikre barnets interesser, herunder sikre, at barnets fysiske og psykiske behov opfyldes og at barnet opbygger kompetencer til at indgå i sociale relationer, trives og modtager læring. Omsorgen for barnet skal varetages ud fra en konkret afvejning af barnets grundlæggende rettigheder og under hensyntagen til barnets alder, modenhed og funktionsevne samt under iagttagelse af proportionalitetsprincippet i voksenansvarslovens § 7. Alle plejefamilier er omfattet af voksenansvarsloven § 3 (ansvaret for at varetage den daglige omsorg overgår fra forældrene til plejefamilierne).

I henhold til Voksenansvarsloven er det udelukkende specialiserede plejefamilier der må yde indgreb i et barns selvbestemmelsesret jf. § 7 ved at yde fysisk guidning og afværgehjælp jf. §§ 6 og 8.

Indgreb over for barnets selvbestemmelsesret må kun ske undtagelsesvist, og så vidt muligt forventes plejefamilier at kunne løse situationer igennem omsorg og med socialpædagogisk bistand. Det er kun den specialiserede plejefamilie der undtagelsesvist må foretage et indgreb i barnets selvbestemmelsesret og det skal være rimeligt i forhold til det, der ønskes opnået. Derudover skal indgrebet udøves så skånsomt og kortvarigt, som omstændighederne tillader og med størst mulig hensyntagen til barnets personlige integritet. Endelig skal den specialiserede plejefamilie tage hensyn til andre tilstedeværende f.eks. andre plejebørn. Almene og forstærkede plejefamilier må aldrig – heller ikke undtagelsesvist, foretage indgreb i det anbragte barn eller unges selvbestemmelsesret.

Fysisk guidning

Fysisk guidning betyder, at man som specialiseret plejefamilie gennem fysisk kontakt med barnet eller den unge angiver, hvad man ønsker barnet eller den unge skal gøre. Man kan kortvarigt fastholde barnet eller den unge eller denne kan vises bort fra en konkret situation. Fysisk guidning stopper, når barnet yder modstand. Fysisk guidning er en omsorgshandling ikke en magtanvendelse. Det er også kun specialiserede plejefamilier der må udøve fysisk guidning.

Indgrebet kan anvendes når:

- Det er nødvendigt af hensyn til at varetage den daglige omsorg for barnet eller den unge.
- Det er nødvendigt af hensyn til tryghed og trivsel i plejefamilien fordi barnet eller den unge generer eller udøver chikane over for andre, der opholder sig i plejefamilien.

Afværgehjælp kan anvendes, når der opstår en akut konkret situation, hvor der er reel risiko for, at barnet eller den unge vil forvolde ødelæggelse eller skade på ting af høj økonomisk værdi, affektionsværdi eller gentagne ødelæggelse af ting af mindre værdi. Det er kun specialiserede plejefamilier, der kortvarigt kan fastholde eller føre barnet væk fra en situation, når det er nødvendigt for at afværge, at barnet eller den unge ødelægger eller beskadiger ting i et ikke ubetydeligt omfang.

Magtanvendelse

Det er efter straffelovens bestemmelser om vold forbudt at anvende magt over for plejebarnet uanset om man er godkendt som almen, forstærket eller specialiseret plejefamilie. Det er både i form af nedværdigende sprog og behandling, psykisk/fysisk forulempelse eller isolation. Den specialiseret plejefamilie, kan undtagelsesvist fastholde eller føre et barn til et andet opholdsrum såfremt barnet udviser en adfærd der er til fare for barnet eller de øvrige anbragte børn eller for plejefamilien.

Registrering og indberetningspligt

Hvis specialiserede plejefamilier (almene og forstærkede) må ikke anvende hverken fysisk guidning, afværgehjælp eller magtanvendelse) anvender fysisk guidning eller afværgehjælp eller magtanvendelse, skal den specialiseret plejefamilie indberette hændelsen til behandling:

- Hos anbringende kommune
- Til Socialtilsynet. Jf. lov om voksenansvar § 21.

Den konkrete hændelse skal **registreres inden 24 timer** på et særligt skema, som I finder på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside [indberetningsskema magtanvendelse](#). I den forbindelse skal barnet gøres bekendt med indberetningen og skal have tilbud om at lave sin egen redegørelse, som et tillæg til indberetningen. Skemaet fremsendes med det samme til anbringende kommune (den myndighedsudøvende rådgiver) og senest inden månedens udgang til jeres regionale Socialtilsyn.

I er altid velkomne til at søge råd og vejledning hos jeres tilsynskonsulent i jeres regionale Socialtilsyn.

Økonomi og vilkår som plejefamilie

Kontrakt

Når en plejefamilie modtager et barn i familiepleje fra Solrød Kommune, udarbejder Center for Børn og Familier i Solrød en familieplejekontrakt. Det er vigtigt, at I læser familieplejekontrakten grundigt igennem.

Det fremgår af kontrakten, hvem af plejeforældrene, der skal modtage vederlag. I skal være opmærksomme på, at der som udgangspunkt ikke kan ændres på, hvem der modtager honoreringen. I skal i kontrakten oplyse, om I har øvrige plejeforhold, og hvor mange vederlag I modtager herfor, da dette angiver tyngden af eventuelle eksisterende plejeforhold. Det gensidige opsigelsesvarsel er på 14 dage de første tre måneder af plejeforholdet, herefter er opsigelsesvarslet en måned.

Vederlag til generelt godkendte plejefamilier

Solrød Kommune fastsætter antal vederlag til generelt godkendte plejefamilier ud fra plejeopgavens omfang her og nu samt ud fra den forventelige plejeopgave det kommende år.

Vederlag er personlig indkomst og skattepligtig for modtageren. Der beregnes og indbetales ATP og AUD efter reglerne herom.

Der er i lovgivningen ingen retningslinjer om vederlagshonorering til plejefamilier, men vurderingen af vederlag tager udgangspunkt i en samlet vurdering, der inddrager følgende:

- Barnets vanskeligheder og behov for støtte.
- Krav til samarbejdet med barnets forældre.
- Plejefamiliens opgaver i forbindelse med anbringelsen.
- Plejefamiliens ressourcer og kvalifikationer i forbindelse med at løse opgaverne med plejebarnet.
- Plejeforholdets betydning for at bevare anden lønnet beskæftigelse ved siden af opgaven som plejefamilie.

Antal vederlag revurderes en gang om året og kan således både ændre sig i op- og nedadgående retning. Ændres antallet af vederlag, skal det varsles tre måneder inden ændringen kan iværksættes.

Regulering af vederlag ved ændring af plejeopgaven

Årsager til ændring i vederlag kan være:

- Plejebarnet viser sig mere plejekrævende end oprindeligt antaget ved indgåelse af plejekontrakten.
- Plejebarnet viser sig mindre plejekrævende end oprindeligt antaget ved indgåelse af plejekontrakten. Ses for eksempel ved, at plejefamilien påtager sig mere erhvervsarbejde end aftalt ved plejeforholdets start.
- Plejebarnet opholder sig enten mere eller mindre hos dets forældre eller i aflastning.
- Barnet er kommet i skolealderen (eller i et dagtilbud) og er således i plejefamilien i færre timer, hvilket kan give plejefamilien øget mulighed for at være erhvervsaktiv.

Vederlagsfastsættelse

[KL's gældende taksttabel](#)

Barnets støttebehov	Krav til plejefamilien	Vejledende honorering
Som børn er flest på samme alder. Behov for omsorg, forsørgelse og opdragelse. Uproblematisk kontakt til forældre	Ingen specielle krav ud over at barnet skal indgå på linje med egne børn. ikke nødvendigt at lægge familiens dagligdag om. hverken erhvervsmæssigt eller socialt.	1 x normalvederlag
Har behov for ekstra støtte/stimulering eller skal opretholde jævnlig kontakt med forældre eller kontakten er uproblematisk.	Kræver større indsats end ovenfor i forhold til barnets behov eller samarbejdet med forældre.	2 x normalvederlag
En eller få almindelige belastningsindikatorer så som: ● Faglige/socialt problemer i skolen. ● Ikke social alderssvarende udvikling. ● Søvnproblemer/mareridt. ● Ikke alderssvarende motorisk udviklet. ● Manglende selvtillid. ● Angstsymptomer. ● Manglende tillid til voksne. ● Vådligger og eller urenlig. ● Behov for bistand af psykologisk art. ● Diverse psykosomatiske reaktioner. ● Lettere fysisk/psykisk handicap med behov for motorisk, psykisk og social træning. ● Træning og ledsagefunktioner.	Krav om pædagogisk indsats i et omfang, der vil kunne udfordre plejefamilien både familiemæssigt og socialt.	3 x normalvederlag
Flere af de almindelige ovenfor nævnte belastningsindikatorer, der medfører omfattende omsorgs og/eller opdragelsesbehov.	Opgavens art gør det nødvendigt at indrette plejeforældrenes arbejde udenfor hjemmet efter barnets behov.	4 x normalvederlag
Mange af de almindeligt forekommende belastningsindikatorer, der fordrer socialpædagogisk indsats af adfærdsregulerende karakter.	Opgavens art kræver socialpædagogisk indsats, der kræver dels en vis erfaring dels at plejeforældrenes samlede beskæftigelse højst må udgøre 1½ fuldtidsstilling.	5 x normalvederlag

En eller få alvorlige belastningsindikatorer sås om: ● Spiseforstyrrelse. ● Psykiatriske symptomer. ● Misbrugsproblemer. ● Fysisk/psykisk handicap med omfattende plejebehov. ● Fysisk/psykisk handicap med behov for konstant behov. ● Flere tidligere anbringelsesforløb. ● Følgenvirkninger af incest eller anden mishandling/groft omsorgssvigt. ● Sværere fysisk/psykisk handicap og/eller stort aktivitetsniveau.	Opgavens art kræver behandling og nødvendiggør, at en af plejeforældrene skal have opgaven som hovedbeskæftigelse. Der kan stilles krav om erfaring på området og/eller en faglig relevant baggrund.	6 x normalvederlag
Flere alvorlige belastningsindikatorer af de ovenfor nævnte eller af større sværhedsgrad. Der er tale om svære følelsesmæssige/adfærdsmæssige og/eller sociale problemer, der kræver behandling.	Opgaven kræver relevant faglig baggrund og er så omfattende, at plejeforældrenes samlede beskæftigelse udover plejearbejdet højst må udgøre én fuldtidsstilling.	7 x normalvederlag
Barnet/den unge: ● Har massive støttebehov, som ligger ud over det, der normalt vil kunne rummes i en plejefamilie. ● Er voldsomt præget af sin tidlige opvækst og udviser store problemer af adfærdsmæssig og social karakter, som kræver behandlingsmæssig indsats både i og uden for plejefamilien. ● Kan have forstyrret spisemønstre og/eller spiseforstyrrelse. ● Kan have personlighedsforstyrrelser. ● Kan have førtalt alkoholsyndrom eller andre skader som	Styrket anbringelse i en forstærket eller specialiseret godkendt plejefamilie med relevant pædagogisk uddannelse og erfaring. Det forventes, at plejefamilien: ● Er forstærket eller specialiseret godkendt. ● Er indstillet på, at den ene plejeforælder er fuldtidsbeskæftiget med plejeopgaven, og at den anden plejeforælder yder væsentlige professionelle bidrag til opgave. ● Har kompetencerne til at yde et selvstændigt og målrettet behandlingsarbejde og ind-	8 x normalvederlag

følge af eksponering for alkohol og/eller stoffer i fosterstadiet. ● Kan have seksualiserende adfærd. ● Kan være diagnosticeret med lettere til middelsvær grad af retardering, udviklingsforstyrrelser eller fysiske funktionsnedsættelser. ● Har brug for en meget tydelig og fast rammesætning og struktur i en forudsigelig hverdag.	går i professionelt samarbejde omkring behandlingsindsatsen. ● Modtager ekstra konsulentbistand og psykologisk supervision fra Familieplejen i Solrød Kommune efter behov. ● Er villig til at strukturere hverdagen efter barnets særlige behov og begrænsninger. ● Kan indgå aktivt i omfattende samarbejde med mange forskellige professionelle samarbejdspartnere. ● Kan håndtere yderst vanskeligt og udfordrende samarbejde med barnets familie/netværk.	
Barnet/den unge: ● Kan have krævende psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser. ● Kan være afhængig af flere hjælpemidler. ● Kan have brug for sonde. ● Kan have kronisk plejekrævende sygdom. ● Kan have medfødt eller erhvervet hjerneskade. ● Kan være diagnosticeret med svær grad af retardering. ● Er langt fra at være alderssvarende i sin følelsesmæssige og sociale udvikling. ● Kan have behov for konstant opsyn.	Styrket anbringelse i en forstærket eller specialiseret godkendt plejefamilie med relevant pædagogisk uddannelse og erfaring. Det forventes, at plejefamilien: ● Er forstærket eller specialiseret godkendt. ● Er indstillet på, at den ene plejeforælder er fuldtidsbeskæftiget med plejeopgaven, og at den anden plejeforælder yder væsentlige professionelle bidrag til opgaven. ● Har kompetencerne til at yde et selvstændigt og målrettet behandlingsarbejde og indgår i professionelt samarbejde omkring behandlingsindsatsen. ● Modtager ekstra konsulentbistand og supervision fra Familieplejen i Solrød Kommune efter behov.	9 x normalvederlag

	● Er villig til at strukturere hverdagen efter barnets særlige behov og begrænsninger. ● Kan indgå aktivt i omfattende samarbejde med mange forskellige professionelle samarbejdspartnere. ● Kan håndtere yderst vanskeligt og udfordrende samarbejde med barnets familie/netværk.	
Der kan i helt særlige og ekstraordinære tilfælde yders vederlag 10, og skal ses som et alternativ til anbringelse på for eksempel socialpædagogisk opholdssted eller døgninstitution. Kontakten med barnets familie og netværk må forventes at være meget krævende og barnet og den unge har således massive støttebehov som ligger ud over det, der normalt vil kunne rummes i en plejefamilie. Barnet har mange belastningsfaktorer og kan derud over have: ● Massive sociale/psykiske vanskeligheder. ● Massive fysisk/psykiske handicaps. ● Massive vanskeligheder omkring misbrug og kriminalitet. ● Seksuel krænkende eller lignende grænseoverskridende adfærd. ● Behov for beskyttelse på grund af alvorlige æresrelaterede trusler. ● Barnets vanskeligheder kræver typisk en højt specialiseret socialpædagogisk indsats fra plejefamilien samt anden	Plejefamilien skal kunne magte udfordringer, som kræver samarbejde/særlig opfølgning i forhold til skole, daginstitution, fritid og daglige aktiviteter i øvrigt. Plejeopgaven kræver et udvidet samarbejde med andre professionelle (for eksempel pædagoger, lærere, sundhedsplejesker, rådgivere, UU-vejledere mv.). ● Plejeopgaven kræver, at plejefamilien indgår i en koordineret behandlingsindsats. ● Plejeopgaven kan typisk varetages af en plejefamilie med stor erfaring med tidligere eller nuværende plejeopgaver. ● Der stilles krav om pædagogisk eller lignende relevant uddannelsesbaggrund.	10 x normalvederlag

form for psykologisk/psykiatrisk behandling.		
--	--	--

Gennemsnitsmodel

Frem for genforhandling af vederlagt hvert år, kan Solrød kommune i særlige tilfælde vælge at aflønne ift. en gennemsnitsmodel, hvor plejefamiliens vederlag fastsættes ved opstart af anbringelsen og som udgangspunkt ikke ændres i løbet af plejeforholdet. I gennemsnitsmodellen bliver plejefamilier tilbudt et antal vederlag, der skal dække den gennemsnitlige opgave over anbringelsens varighed. Det betyder, at der ikke i løbet af anbringelsen forhandles vederlag, hvilket kan give en tryghed for plejefamilien at vide, at der ikke ændres i de aftalte vederlag. Beslutningen om honoreringsniveau vil tage udgangspunkt i:

- Barnets ressourcer og vanskeligheder samt behov for omsorg, støtte og behandling.
- Anbringelsens forventede varighed.
- Kontinuitet i barnets anbringelse.
- Krav til samarbejdet med barnets forældre og øvrige familie og netværk.
- Ressourcer og kvalifikationer hos plejefamilien.
- Plejeforholdets betydning for eventuelle begrænsninger, herunder omfanget af udearbejde for begge plejeforældre.

Honoreringsniveauer ([KL's takster for 2024](#)):

- Niveau 1 svarende til 3 vederlag
- Niveau 2 svarende til 5 vederlag
- Niveau 3 svarende til 7 vederlag

Dækning af omkostninger til barnets forsørgelse til netværksplejefamilier

Som netværksplejefamilie modtager I ikke løn/vederlag, men Solrød Kommune udbetaler et omkostningsbeløb der godtgør udgifter til kost/logi og daglige fornødenheder samt et beløb til tøj og lomme penge til barnet jf. plejefamiliebekendtgørelsen § 14. Herudover kan I søge om dækning af øvrige og ekstraordinære omkostninger ved at have barnet boende (se "følgeudgifter"). Der skal være tale om udgifter, der ikke er indeholdt i omkostningsdelen. Ansøgning skal ske til barnets børne- og ungerådgiver, evt. i samråd med jeres familieplejekonsulent. Udgifter op til 20.000 kr. pr. barn årligt kan dækkes, som øvrige omkostninger efter samråd og aftale med rådgiver og familieplejekonsulent.

Netværksplejefamilier kan efter en konkret vurdering få hel eller delvis hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste, hvis jeres erhvervsarbejde i en periode ikke kan opretholdes af hensyn til barnets trivsel og udvikling, f.eks. hvis der er tale om et spædbarn.

Omkostningsdel

Der udbetales en omkostningsdel efter KL's gældende takster til dækning af udgifter ved barnets ophold, der dækker kost, logi, transport og almindelig daglige fornødenheder. Dette beløb er skattefrit. Det udbetales både ved anbringelse i netværksplejefamilier og ikke-netværksanbringelser. Det udbetales månedsvis forud. Nedenstående er eksempler på hvad daglige fornødenheder som udgangspunkt forventes at dække over:

- Anskaffelse og brug af mobiltelefon, tv, pc, iPad, internet. (se uddybning i oversigt over vejledende følgeudgifter).
- Ansvars-, ulykkes- og rejseforsikring. Center for Børn og Familier dækker generelt ikke skader forvoldt af og på plejebarnet eller skader, der kan dækkes af anden forsikring (se i øvrigt uddybning under forsikringsforhold).
- Bus-, tog- og rejsekort til barnet/den unge til skole og fritidsaktiviteter medvidere.
- Diverse skoleremedier (taske, penalhus, passer, lineal, lommeregner og lignende).

- Frisør.
- Fritidsaktiviteter.
- Hygiejne (sæbe, shampoo herunder luseshampoo, bleer (til børn op til 4 år), creme, deodorant, hygiejnebind med mere.
- Skolemælk, skolefoto og lignende.
- Kørekort, pas og visum.
- Kørsel og anden transport til daginstitution, skole, læge, tandlæge, kammerater, fritidsaktiviteter mv. (se uddybning i oversigt over følgeudgifter).
- Medicin og kosttilskud, som ikke er lægeordineret, samt vaccinationer ved udlandsrejser.
- Parkering, parkeringsafgifter og kontrolafgifter (ved kørsel i bus og tog) samt andre bøder.
- Porto, breve/pakker, som barnet sender.
- Reparationer af cykel inkl. punktering, cykellygter (inkl. batterier med videre).
- Tøjvask inkl. vaskepulver, samt rensning af tøj, tæpper og lignende.
- Udgifter til lektiehjælp/babysitter/børnepasser ved forældremøder i plejebarnets daginstitution, skole, biograf/teaterbesøg og lignende.

- Vedligeholdelse af værelset.

Ovenstående er eksempler og listen er ikke udtømmende.

Hvis barnet har ophold hos sine forældre i mere end tre døgn, skal kostbeløbet tilgå forældrene. Et døgn tæller 24 timer. Solrød Kommune udbetaler kostpenge til barnets forældre, samt sørger for, at kostbeløb fratrækkes omkostningsbeløbet ved jeres næste udbetaling.

Vejledende retningslinjer for generelle følgeudgifter

Ydelse	Døgnplejefamilier	Støtteophold
Autostole	Autostol 0-9 mdr.: Max. kr. 1.300,00 Op til 18 kg: Max. kr. 1.600,00 Op til 30 kg: Max. kr. 1.500,00 Autostole skal være godkendt efter ECE-44-03, ECE-44-04 og ECE-R-129.	Det forventes at barnet medbringer egen autostol selepude mv. til støtteopholdsfamilien, hvis barnet har en sådan. Ellers ydes tilskud efter ovenstående takster. 0-9 mdr.: Max. kr. 1.300,00 Op til 18 kg: Max. kr. 1.600,00 Op til 30 kg: Max. kr. 1.500,00 Autostole skal være godkendt efter ECE-44-03, ECE-44-04 og ECE-R-129. Ved ophør af plejeaftale og støtteopholdsaftale afleveres autostol til kommunen.

Barnepige/pasning	Barnepige/pasning er som udgangspunkt indeholdt i omkostningsdelen. Hvis det vurderes, at der med udgangspunkt i barnets særlige behov er brug for særligt kvalificeret barnepige, kan dette i særlige tilfælde bevilges. Se også afsnittet om pasning af plejebørn.	
Barnevogn	Max. kr. 3.500,00.	
Behandling	Behandling skal være anbefalet af autoriseret sundhedsfagligt personale og godkendt af rådgiver, som tager stilling til udgiften til f.eks. behandling hos følgende: ● Fysioterapeut ● Kiropraktor ● Zoneterapeut ● Fodterapeut ● Psykolog ● Diætist	
Briller og kontaktlinser	Briller og kontaktlinser ydes efter regning og <u>forudgående</u> ansøgning. Der ydes tilskud til brillestel med max. kr. 1.500,00 samt betaling af glas og udskiftning, når dette skønnes absolut nødvendigt. Der ydes tilskud til kontaktlinser med max. kr. 200,00 pr. måned. Dog bevilges der som udgangspunkt alene kontaktlinser til børn, som er fyldt 12 år. Ved daglig brug af kontaktlinser vil tilskud til kontaktlinser som udgangspunkt erstatte tilskud til briller.	

Bleer /ekstra tøj vådliggertillæg / inkontinens	For små børn op til 4 år forventes bleer dækkes af omkostningsdelen. For børn over 4 år, der ikke er renlige, kan der ydes hjælp til køb af bleer efter en konkret ansøgning. Der kan ydes hjælp til vådliggerlagen efter en konkret ansøgning. Hvis dynen skal skiftes oftere end normalt, grundet hyppig vask, kan der ydes hjælp efter konkret ansøgning. Som udgangspunkt kan der ikke ydes tilskud til udskiftning af madras, da det forventes, at der anvendes vådliggerlagen.	Det forventes, at barnet har bleer, ekstra tøj, mv. med hjemmefra eller fra døgnopholdet. Der kan kun i helt særlige tilfælde ydes hjælp til bleer og vådliggerlagen efter en konkret ansøgning. Som udgangspunkt kan der ikke ydes tilskud til udskiftning af madras, da det forventes, at der anvendes vådliggerlagen.
Computer	Som udgangspunkt bevilges der ikke tilskud til computer/iPads/tablets. Der kan søges om tilskud til en computer til anbragte børn fra Børnehjælpsdagens IT-fond. I den forbindelse skal det dokumenteres, at der er givet afslag fra Solrød Kommune. Hvis et anerkendt uddannelsessted eller en pædagogisk institution stiller krav om, at barnet skal have en computer/iPad/tablet for at støtte barnets udvikling eller deltagelse i undervisning, kan der som udgangspunkt ydes tilskud med op til kr. 2.500 kr. til en computer og op til 1.500 kr. til iPad eller tablet. Det anbefales at købe en forsikring.	

Cykel og barnestol til cykel	Cykel: Max. kr. 1.800,00 inkl. cykelhjem, som det forudsættes, at barnet anvender. Der kan som udgangspunkt ikke bevilges tilskud oftere end hvert 3. år. Barnestol til cykel: Max. kr. 400,00.	
Daginstitution	Hvis det er besluttet, at plejebarnet skal gå i daginstitution, SFO eller klubtilbud, afholdes udgiften hertil af Solrød Kommune.	
Diætmad	Der kan efter en konkret ansøgning bevilges tilskud til merudgifter forbundet med diætmad, der er lægeordineret. Fastsættelse af størrelsen på tilskuddet skal ske på baggrund af en tæt dialog med familien/barnet for afklaring af det konkrete og individuelle behov.	Der kan efter en konkret ansøgning bevilges tilskud til merudgifter forbundet med diætmad, der er lægeordineret. Fastsættelse af størrelsen på tilskuddet skal ske på baggrund af en tæt dialog med familien/barnet for afklaring af det konkrete og individuelle behov.
Dåb	Hvis plejefamilien holder barndåb for plejebarnet, kan der ydes tilskud med max. kr. 2.000,00. Dette forudsætter, at biologiske forældre deltager i dåben.	
Efterskoleophold	Hvis I sammen med den unge har overvejelser om efterskoleophold, skal det tidligt drøftes med barnets Børne- og ungerådgiver og familieplejekonsulent. Det er Center for Børn og Familier, der træffer endelig beslutning om barnet skal på efterskole. Barnets Børne- og ungerådgiver inddrager forældremyndighedsindehaverne.	

	Under den unges efterskoleophold overgår I til at være aflastningsfamilie, hvilket I vil modtage ny kontrakt på.	
Ferie	Der kan efter ansøgning ydes tilskud til ferie med op til kr. 4000,00 pr. kalenderår for børn og unge. Udgiften skal kunne dokumenteres. Udgifter, som dækker hele familien, skal divideres ud på antal personer, som deltager i ferien, herunder kørsel, ophold med mere.	
Forsikring	Det forventes, at plejefamilien sikrer, at barnet er omfattet af familiens forsikring. Dette afholdes af omkostningsdelen. En eventuel udvidelse af forsikringen med "anden pludselig skade" eller "farlig sport" afholdes ligeledes af omkostningsdelen.	
Fritidsaktivitet/stævner	Fritidsaktivitet og udgifter forbundet hermed, betragtes, som almindelig løbende forsørgelse og skal derfor som udgangspunkt dækkes af omkostningsdelen. I forlængelse af fritidsaktiviteter kan der årligt bevilges tilskud til spejderlejre, diverse stævner m.v. med maks. kr. 1.500,00. Dette er minus evt. kost, som forventes dækket af omkostningsdelen.	
Gaver	Der ydes efter ansøgning tilskud til gaver til barnet ved fødselsdag og jul efter KL's satser , der justeres årligt.	

	Herudover ydes der efter ansøgning et gavebeløb jf. KL's takster i forbindelse med konfirmation, tilsvarende arrangement i andet trossamfund eller nonfirmation, samt i forbindelse med eksamen (folkeskolens afgangseksamen, studentereksamen, svendeprøve eller tilsvarende afsluttende eksaminer).	
Handicaprelaterede udgifter	Såfremt plejebarnet er omfattet af målgruppen for børn med funktionsnedsættelser, kan der være særlige ydelser forbundet hermed. Eventuelle spørgsmål kan rettes til familieplejekonsulenten og børne- og ungerådgiveren.	
Indskrivning	Plejefamilien forventes at stille et passende, møbleret værelse til rådighed for barnet. Der kan bevilges indskrivningsudstyr efter konkret og individuel vurdering, dog max. med KL's takster. Ved indskrivning skal plejefamilien/barnet lave en liste over de anslåede udgifter. Indskrivningsudstyr/indbo følger barnet ved udskrivning.	Der kan efter en konkret vurdering, bevilges rimelige udgifter forbundet med indskrivning, f.eks. dyne, pude, babyseng og højstol, dog maks. med KL's takster .
Knallert/El-løbehjul	Der ydes som udgangspunkt ikke tilskud til knallert eller elektrisk løbehjul.	
Konfirmation	Hvis plejefamilien afholder plejebarnets konfirmation, tilsvarende arrangement i andet trossamfund eller nonfirmation, kan der ydes tilskud til tøjudgifter og til afholdelse af festen.	

	Beløbet følger KL's takster, dog max et samlet tilskud til tøj og fest svarende til 1 x konfirmationsbidrag. Der skal fremsendes dokumentation før eller efter festen.	
Kugledyne	Der kan søges om bevilling af kugledyne, såfremt det er anbefalet af sundhedsfagligt personale eller er en del af barnets plan.	
Kørsel	Almindelig daglig befordring, herunder skolekørsel, almindelige lægebesøg, tandlægebesøg, fritidsaktiviteter mv. skal, som udgangspunkt afholdes af omkostningsdelen. Der ydes kørselsgodtgørelse med statens laveste takst til: ● Supervision og obligatoriske uddannelsesdage. ● Hvis der er vurderet behov for, at barnet går i specialskele eller anden skole uden for det almindelige skoledistrikt, dækkes kørsel til og fra skole af Solrød Kommune. ● Kørsel til møder i forvaltningen og kurser arrangeret af Familieplejekonsulenterne. ● Samvær med plejebarnets forældre. Det er vigtigt, at kørsel herudover, som ønskes dækket, på forhånd er aftalt med Børne- og ungerådgiver og familieplejekonsulent. Kørselsregnskab fremsendes til att.: Familieplejekonsulenten cbf@solrod.dk.	Der ydes kørsel i forbindelse med afhentning og aflevering af barnet i forbindelse med støtteopholdsweekender samt møder med forvaltningen og kurser. Kørsel herudover, som ønskes dækket, skal forinden være aftalt med Børne- og ungerådgiver og familieplejekonsulent. Kørselsregnskab fremsendes til att. Familieplejekonsulenten cbf@solrod.dk. Der må maksimalt indberettes kørsel for tre måneder bagud.

	Der må maksimalt indberettes for tre måneder bagud.	
Lektiehjælp	Der ydes ikke hjælp til lektie- hjælp, da lektiehjælp anses for at være en del af plejeforældrenes opgave. Kun hvis helt særlige forhold gør sig gældende, kan der ansøges om dækning af ud- gifter til lektiehjælp.	
Medicin	Udgifter dækkes til lægeordine- ret medicin, som følge af kro- nisk/langvarig sygdom eller et længerevarende behandlingsfor- løb. Udgift til P-piller, P-stav og lig- nende prævention dækkes.	
Pas	Der ydes som udgangspunkt ikke tilskud til pas, visum eller lignende. Dette forventes betalt af omkostningsdelen.	
Studietur	Der kan efter ansøgning til børne- og ungerådgiver, ydes tilskud til studieture og lignende, som arrangeres af barnets/den unges uddannelsessted eller dagtilbud. Udgiften skal dokumenteres. Der ydes ikke tilskud til kost og lom- mepenge.	
Tøj- og lommepenge	Dækning af beklædning og lom- mepenge er fastsat af KL og re- guleres én gang årligt i henhold til gældende taster. Se dem her KL's takster . Center for Børn og Familier hen- stiller til, at større børn inddra- ges i at administrere deres tøj-	

	og lommepenge, når det vurderes hensigtsmæssigt i forhold til deres alder og udvikling. Beklædningsbeløbet er specifikt øremærket til barnet. Beløbet skal dække konkrete behov for beklædning, altså tøj og fodtøj tilpasset barnets alder og passende til årstiden. Beløbet skal også dække barnets behov for tøj og sko i forbindelse med deltagelse i sportsaktiviteter. Beløbet udbetales forud til plejeforældrene en gang månedligt. Der udbetales lommepengebeløb efter KL's satser, dog ikke for børn under tre år. Beløbet udbetales forud til plejeforældrene en gang månedligt.	
--	---	--

Pasning af plejebørn

Som udgangspunkt bevilges der ikke børnepasning, da pasning af plejebarnet er plejefamiliens ansvar. Der kan dog opstå situationer, ligesom i alle andre familier, hvor det kan være nødvendigt, at barnet passes.

Der kan være tale om almindelig pasning, som en del af livet som børnefamilie i forskellige situationer, hvor I voksne indimellem kan være nødt til at være af sted uden børn, i situationer, hvor det ikke er hensigtsmæssigt, at plejebarnet er med. Her kan I lade barnet passe af netværk/familie/børnepasser eller lign. Det er jeres ansvar, at plejebørnene passes af ansvarlige voksne, som børnene er trygge ved. Helt på samme måde, som hvis jeres egne børn skulle passes. Samtidig er det vigtigt, at der i afvejningen af, hvor ofte, hvor længe og hvem der skal passe barnet, tages hensyn til, hvad der er plejebarnets behov, uanset barnets alder.

Familieplejekonsulenten skal inddrages, hvis der er tale om regelmæssig pasning af barnet, eller pasning med overnatning, da der så vil være behov for at indhente en straffeattest og børneattest på børnepasser.

Plejefamiliens eventuelle udgifter i forbindelse med almindelig pasning er som udgangspunkt indeholdt i omkostningsdelen.

Plejeforældres sygdom

I tilfælde af almindelig sygdom i plejefamilien forventes det, at I selv sørger for pasning ved behov for dette. Hvis der er tale om længerevarende eller livstruende sygdom, skal barnets Børne- og ungerådgiver og familieplejekonsulenten orienteres.

Børne- og ungerådgiver og familieplejekonsulenten vil herefter sammen med jer vurdere, hvordan jeres plejebarns behov bedst imødekommes. Som plejefamilie er I omfattet af reglerne om arbejdsskade. Anmeldelse kan ske via egen læge eller Center for Børn og Familier i Solrød Kommune.

Ferie og varsling af ferie

Center for Børn og Familier i Solrød Kommune håber, at I som plejefamilie som udgangspunkt vil holde ferie sammen med jeres plejebarn. I de tilfælde, hvor I ønsker at holde ferie uden jeres plejebarn er det vigtigt, at I orienterer jeres familieplejekonsulent og Børne- og ungerådgiver i god tid. Varsling af ferie uden jeres plejebarn skal ske til familieplejekonsulenten inden udgangen af januar måned i det pågældende år. Såfremt vi varslar jer som plejefamilie, er varslingen til vinterferie og efterårsferie en måned og sommerferie, tre måneder før.

Såfremt plejebarnet under jeres ferie skal passes af familie eller netværk skal familieplejekonsulenten afholde et møde med dem, som skal passe barnet eller den unge. Der skal ligeledes indhentes straffe- og børneattester på de personer, der forventes at passe barnet og rådgiver vil herefter vurdere, om det vil være foreneligt, at plejebarnet passes af de pågældende. Det er Center for Børn og Familier, der orienterer forældrene om evt. planlagt ferie.

Ved ferie uden plejebørn trækkes der i kostbeløbet for de dage, hvor plejebarnet bliver passet af andre udover tre døgn. Kostbeløbet skal følge barnet og tilgå dem, der passer barnet. Plejefamilier er omfattet af ferieloven og dermed også den nye ferielov med princippet om samtidighedsferie som betyder, at ferien kan bruges så snart den er optjent.

Det fremgår af ferieloven, at plejefamilier, ligesom andre lønmodtagere, har mulighed for at få udbetalt den femte ferieuge i stedet for at afholde den men kommunen kan planlægge og aftale med plejefamilien, hvornår ferie skal afholdes – det gælder alle fem uger. Det betyder, at plejefamilier ikke har ret til at modsætte sig kommunens planlægning og dermed heller ikke ret til ikke at afholde den femte ferieuge.

Døgnplejefamilier har ret til fem ugers ferie i ferieåret og optjent ferie skal holdes inden for ferieåret. Det forventes, at I holder ferie i skolernes sommerferie (tre uger), i efterårsferien og i vinterferien med plejebarnet. Ønsker I at indgive ændringer til denne fastlæggelse, skal I rette henvendelse til jeres familieplejekonsulent inden udgangen af januar måned i det pågældende år.

Link til ferieloven [Bekendtgørelse af lov om ferie](#).

Plejefamilien bibeholder de aftalte vederlag under ferieafholdelsen. Det forhold, at barnet er med på ferie, betyder ikke, at plejefamilien modtager dobbelt vederlag under ferien, eller at feriegodtgørelse fra et feriebevis kan udbetales samtidig med udbetaling af vederlag. Såfremt døgnplejefamilien vælger at afholde ferie uden plejebarnet, vil der blive fratrasket i vederlag medmindre plejefamilien har optjent ret til ferie.

Selv om I har plejebarnet med på ferien, kan I ikke afholde mere end fem feriedage i en uge. Der vil ikke kunne ske udbetaling for manglende afholdelse af 5. ferieuge. I har ret til et særligt ferietillæg på 1% af lønnen i optjeningsåret.

Kommunen kan kun pålægge en plejefamilie at holde ferie, som denne har optjent ret til. Har plejefamilien ikke optjent ret til fuld ferie med løn/feriegodtgørelse, kan familien kræve op til 5 ugers ferie mod løntræk for de resterende feriedage.

Det forventes, at støttfamilier tilrettelægger ferie, uden at det berører aftalerne om støtteopholdsopgaven.

I friholdes for møder og samvær, der vedrører plejebarnet, i ferien. I skal dog være opmærksomme på, at der ifølge Barnets lov heller ikke i ferieperioder må gå mere end 28 dage mellem børns samvær med deres forældre.

Ved plejeforholdets ophør skal kommunen beregne feriegodtgørelse på 12,5 % på baggrund af det løbende optjenings år og den del af det tidligere optjeningsår, som plejefamilien ikke har holdt ferie for endnu. Beløbet indbetales til Feriekonto. Når der beregnes feriepenge ved fratrædelse, så er reglerne, at man ikke beregner feriepenge af den "løn" I har fået når har holdt ferie, Dette bliver manuelt beregnet, da I aflønnes med vederlag og ikke med timeløn. Det betyder at restferiedage bliver nedskrevet til feriekortet, så restferiekortet bliver korrekt.

Ferie med plejebørn til udlandet

Det er ikke ualmindeligt, at plejebørn holder ferie med deres plejefamilie uden for Danmark. Derfor er det vigtigt, at barnets pas, sygesikringskort (det blå) og opholdstilladelse er i orden. Har barnet et pas, er det vigtigt at tjekke udløbsdatoen, da man ikke må rejse med

et pas, som har under seks måneders gyldighed tilbage (i nogle lande).

I skal i god tid inden udrejse kontakte børne- og ungeråd-giver, hvis barnet skal have udstedt eller fornyet pas, eller udstedt visum samt et blått sygesikringskort. Det er børne- og ungeråd-giveren der, uanset plejebarnets baggrund, skal sørge for forældrenes samtykke og kontakte de relevante myndigheder. Det er et krav ved alle rejser uden for Danmark, at I tegner rejseforsikring på barnet. Udgiften hertil afholdes af omkostningsdelen. I skal sørge for, at barnet modtager alle anbefalede vacciner inden ferien. Eventuelle udgifter til vacciner i forbindelse med ferie skal afholdes af omkostningsdelen.

I skal til enhver tid orientere jer om og følge Udenrigsministeriets rejsevejledninger.

Ønsker I at tage plejebarnet med til udlandet, kan dette kun ske, når Center for Børn og Familier har udstedt en rejseblanket. I skal således i god tid kontakte barnets Børne- og ungeråd-giver eller familieplejekonsulent i forbindelse med planlægning af ferien. For at kunne udarbejde en rejseblanket, skal Center for Børn og Familier bruge pasnumre på begge plejeforældre samt på plejebarnet.

Visse lande kræver ved indrejse med et plejebarn, som ikke har samme navn som de voksne rejsende, at de voksne rejsende kan dokumentere deres forhold til barnet. Her kan det være nødvendigt, at I medbringer kontrakten på plejeforholdet og eventuelt seneste lønseddel. Tal gerne med jeres familieplejekonsulent om dette i forbindelse med planlægning af ferien.

Hvis barnet ikke har dansk statsborgerskab/dansk pas, skal der i god tid inden udrejsen, tages kontakt til børne- og ungeråd-giveren med henblik på udstedelse af et opholdskort til barnet via Udlændingestyrelsen. Opholdskortet skal medbringes sammen med passet, idet barnet ellers kan risikere at blive tilbageholdt i udlandet.

Børne- og ungeråd-giveren kan bestille det blå sygesikringskort ved Udbetaling Danmark. Det kan tage et par uger eller mere, fra det bestilles, til I modtager det med posten.

Børn i aflastning har også mulighed for udlandsrejser med støtteopholdsfamilien. Her gælder samme retningslinjer som nævnt ovenfor.

Forhold omkring plejebarnet

Barnets plan

Når et barn anbringes i plejefamilie, udarbejder Børne- og ungeråd-giver en barnets plan, der er et systematisk arbejdsredskab til at følge og understøtte barnets udvikling under anbringelsen. Barnets plan beskriver, hvilke områder, det er særligt vigtigt at arbejde med i forhold til barnets udvikling. Planen følges op første gang efter tre måneders anbringelse og derefter løbende minimum hver 6. måned. Børne- og ungeråd-giveren er ansvarlig for at planlægge og afholde opfølgning på barnets plan.

Møde med henblik på udarbejdelse af barnets plan, afholdes som udgangspunkt med deltagelse af barnets forældre, plejeforældre, familieplejekonsulent, evt. skole- og dagtilbud og andre vigtige samarbejdspartnere omkring barnet.

I forbindelse med selve mødet, er det jeres opgave som plejefamilie at fortælle om barnets trivsel, udvikling og ressourcer og beskrive, hvad der eventuelt udfordrer barnet. Det er en god idé at overveje eventuelle forslag til mulige nye mål i barnets plan for den kommende periode ud fra jeres dagligdag med barnet.

Når mål i barnets plan er fulgt op, får I tilsendt reviderede plan fra barnets børne- og ungeråd-giver.

Familieplejekonsulenten vil løbende støtte jer i, hvordan I kan arbejde med planens mål i jeres dagligdag med barnet. I forbindelse med opfølgning på barnets plan, skal barnets Børne- og ungeråd-giver holde en børnesamtale med barnet. Ved små børn besøger Børne- og ungeråd-giver barnet og observerer barnet hos jer. Det er en god idé at forberede jeres plejebarn på, at børne- og ungeråd-giveren kommer på besøg for at tale med barnet.

Inddragelse af barnet

Børne- og ungeråd-giveren har pligt til så vidt muligt at inddrage barnet i dets egen sag via samtaler afstemt med barnets alder og funktionsniveau eller på anden vis, f.eks.

observation af barnet. Det er et væsentligt fokus i sagsbehandling, at barnets perspektiv tydeligt fremgår i sagen.

Samarbejde og barnets ret til samvær

Et godt samarbejde mellem plejefamilien og barnets forældre øger barnets muligheder for at profitere af anbringelsen og for at komme i trivsel og udvikling. Derfor er det vigtigt at arbejde på at skabe et godt forhold mellem jer og barnets biologiske forældre. Børn er loyale over for deres forældre og det er betydningsfuldt for barnet og anbringelsesforløbet, at I udviser respekt og interesse for forældrene, for barnets netværk og barnets historie. For forældre er det ofte en smertefuld proces, at deres barn skal bo et andet sted, og det kan være vanskeligt for dem at håndtere. Samarbejdet kan stille store krav til tolerance og samarbejdsevne, men et godt udgangspunkt er at være lyttende, åben, respektfuld og anerkendende, selvom I har forskellige perspektiver på barnet og dets behov.

Etablering af et godt samarbejde med barnets forældre kan give udfordringer særligt, hvis forældrene modsætter sig anbringelsen af barnet. Der er barnets børne- og ungerådsgivers og familieplejekonsulentens opgave at støtte jer og barnets forældre i at opbygge et godt samarbejde, som understøtter barnets trivsel og udvikling.

Barnet eller den unge har ret til samvær og kontakt med deres forældre under anbringelsen. Det gælder også søskende, bedsteforældre, øvrige familiemedlemmer, venner m.v. Det er oftest af stor betydning for barnets trivsel at opretholde samværet og kontakten under anbringelsen.

Det er børne- og ungerådsgiveren, der træffer afgørelse om samvær og kontakt mellem forældre og øvrigt netværk. I skal, i tilfælde af ændring af samvær, høres om jeres opfattelse af barnets behov for samvær og jeres egne ønsker til tilrettelæggelsen af samvær.

I sager, hvor samarbejdet forløber gnidningsløst, kan samværet med tiden aftales mellem plejefamilien, forældrene og barnet/den unge.

En afgørelse om samvær kan påklages af sagens parter, dvs. enten af barnets forældre eller barnet, der er fyldt 10

år. Inden anbringelsen kan I forvente at blive oplyst om børne- og ungerådsgivers forventninger til jeres rolle under samvær og om, hvorvidt det skønnes hensigtsmæssigt, at samværet skal foregå i jeres hjem.

I nogle situationer kan barnets forældre og barnets Børne- og ungerådsgiver beslutte, at samværet skal være støttet. Det vil sige, at der er en person, der enten hjælper forældrene med at forberede samværet eller er tilstede under samværet med henblik på at støtte forældrene i, at samværet bliver så godt som muligt for barnet. Et samvær kan også for en bestemt periode være overvåget eller afbrudt. Disse former for samvær kræver imidlertid en afgørelse fra Børn- og Ungeudvalget.

Høring af plejefamilien

Som plejefamilie har I ikke partsstatus i barnets sag. Det betyder, at I ikke har klageadgang ved afgørelser. Der skal ske en høring af jer ved konkrete afgørelser om ændring i samvær, hjemgivelse eller ændret anbringelsessted.

Det er barnets børne- og ungerådsgiver, der sørger for, at I bliver hørt. Jeres udtalelse kan være en vigtig del af sagens belysning, så der træffes den bedste afgørelse for barnet. Jeres familieplejekonsulent kan hjælpe med at drøfte jeres overvejelser forud for en høring eller hjælpe jer med at formulere selve udtalelsen. Børne- og ungerådsgiver er ikke forpligtet til at følge udtalelsen, men den skal fremgå af barnets sag og skal tillægges passende vægt ved afgørelsen.

Dagtilbud og skole

Plejebørn anbragt af Solrød Kommune skal som udgangspunkt indskrives i et kommunalt skole- eller dagtilbud. Plejefamilien aftaler i samarbejde med barnets børne- og ungerådsgiver, hvem der gør hvad. Plejefamiliens udgift til forældrebetaling til daginstitution dækkes af Center for Børn og Familier, som en følgeudgift til anbringelsen.

Hvis PPR vurderer, at plejebarnet har behov for støtte i skole eller dagtilbud i forbindelse med anbringelsen, er det Solrød Kommunes PPR, der iværksætter denne støtte eller hvis I er bosiddende i en anden kommune, tager Solrød Kommunes PPR kontakt til jeres kommunes PPR og undersøger mulighederne for støtte. Forskning viser, at skolegang og uddannelse er vigtig for alle børn. For anbragte børn er det særlig vigtigt at understøtte deres skolegang, fordi en uddannelse øger deres mulighed for et

selvstændigt voksenliv. Familieplejekonsulenten vil derfor have særligt fokus på at hjælpe jer med systematisk at understøtte børnenes skolegang og læring.

Sygdom og kontakt til sundhedsvæsenet

Almindelig sygdom

Det forventes, at I sørger for pasning af barnet ved barnets sygdom, også hvis I begge arbejder uden for hjemmet. Offentligt ansatte vil I typisk have ret til at blive hjemme på barnets 1. og 2. sygedag, såfremt de almindelige betingelser herfor er opfyldt. Privatansatte opfordres til at indgå aftale med arbejdsgiver om f.eks. hjemmearbejde i det omfang det er foreneligt med hensynet til barnet, afholdelse af ferie eller flex eller på anden måde frihed uden løn. Solrød Kommune kan ikke kompensere for frihed uden løn i forbindelse med plejebarnets sygdom.

Længerevarende alvorlig sygdom

Hvis barnet kommer ud for et længerevarende alvorligt sygdomsforløb, hvor I skal passe barnet og derfor ikke kan varetage et eventuelt erhvervsarbejde, skal der tages stilling til en midlertidig genforhandling af jeres vederlag.

Omsorgsdage

Der er ingen faste regler for omsorgsdage til plejebørn. Dette vil være afhængigt af det enkelte arbejdsforhold og af aftaler på arbejdspladsen. I bør kontakte jeres arbejdsgiver for nærmere afklaring.

Orientering til barnets forældre ved sygdom

Omfanget af orientering til forældre vil som, udgangspunkt skulle drøftes med barnets børne- og ungerådgiver. Det vil altid bero på den konkrete situation og sygdommens art og omfang. Hvis der er tale om akut og alvorlig sygdom, skal I altid uden unødigt ophold forsøge at kontakte forældrene, eventuelt gennem barnets børne- og ungerådgiver.

Læge og behandling

Bliver plejebarnet akut sat i behandling gennem egen læge eller sygehus, skal I som plejefamilie orientere barnets Børne- og ungerådgiver om dette som efterfølgende vil videregive oplysninger til barnets forældre. I situationer, hvor der er et godt og tæt samarbejde mellem plejefamilie og forældre, vil det være

naturligt, at I selv snakker med forældrene og orienterer dem. Alternativt orienteres Børne- og ungerådgiver så de kan orientere forældrene.

Beslutninger vedrørende indstilling til psykologisk/ psykiatrisk udredning eller behandling, iværksættelse af somatiske behandlings- eller undersøgelsesforløb samt større tandbehandlingsforløb, skal altid ske i samarbejde med barnets børne- og ungerådgiver.

Overgang fra barn til voksen

Fra det 15. år og frem mod det 18. år, vil børne- og ungerådgiveren sammen med barnet, jer og uddannelsesvejleder have fokus på, hvad der skal ske ift. ungdomsuddannelse og beskæftigelse.

I vil i den periode også opleve et øget fokus på træning i almindelig daglig livsførelse (ADL) ved opfølgning på barnets plan med henblik på at forberede den unge til et selvstændigt voksenliv i egen bolig. Center for Børn og Familier opfordrer plejefamilierne til at støtte de unge til at spare op til etablering i egen bolig. Ligeledes vil vi gerne have, at plejefamilier er behjælpelige med at få de unge skrevet op i almenyttige eller private boligselskaber – gerne så snart de fylder 15 år.

Den unge deltager som udgangspunkt altid i møder omkring barnets plan og andre møder. Den unge vil således være en aktiv del af barnets plan og vil som oftest få gennemgået statusudtalelsen i forbindelse med opfølgning på barnets plan.

Inden den unge fylder 17,5 år, skal der træffes afgørelse om, hvorvidt den unge er omfattet af reglerne om ungestøtte. Det er den unges Børne- og ungerådgiver, der vurderer, om den unge er i målgruppen for Ungestøtte. Ungestøtte kan være støtte i form af kontaktperson efter det fyldte 18. år, men det kan også være fortsat anbringelse i plejefamilien.

Overgang til voksenområdet

Når den unge er 17,5 år vil det blive vurderet, om den unge har vedvarende/længerevarende behov for sociale støtteforanstaltninger efter det fyldte 18. år. Det kan være i form af bostøtte, botilbud, førtidspension mv.

Samarbejdet omkring overgangen til voksenområdet vil typisk involverer Uddannelsesvejledningen i Solrød, Jobcentret og Socialafdelingen. Såfremt det vurderes, at den unges sag skal overgå til voksenområdet, vil den unge bliver inviteret til et formøde med børne- og ungerådgiver.

Mødet vil typisk være et møde, hvor den unge og forældrene skal give samtykke til, at Center for Børn og Familier kan bringe sagen op på et ungekoordinationsmøde (UKO- møde).

På UKO-mødet er der fokus på, hvilken støtte den unge forventes at få brug for ind i voksenlivet og hvem, der varetager hvilke opgaver på voksenområdet.

Unge over 18 år i ungestøtte, som modtager ungeydelse, løn, SU, kontanthjælp eller anden offentlig forsørgelse kan sættes i egenbetaling efter en konkret og individuel vurdering.

Beredskabsplan

<https://www.brs.dk/da/forberedt/>

Hvis du kan klare dig i tre døgn under en krise, kan myndighederne fokusere på at hjælpe udsatte og at genoprette normalen. Mange faktorer kan udløse en krise. Ekstreme vejrhændelser står til at blive hyppigere og voldsommere, hvilket kan påvirke hele eller dele af landet. Truslen fra menneskeskabte hændelser som cyberangreb og sabotage er alvorlig som følge af den forværrede sikkerhedspolitiske situation i Europa. Endelig kan der opstå ulykker, tekniske problemer eller andre hændelser med bredere indvirkning på samfundet.

Som plejefamilie / aflastningsfamilie kan den mest direkte konsekvens af en krise være forsyningssvigt. Forestil dig, at der ikke er strøm i kontakten eller vand i hanen. Køleskab og komfur virker ikke. Du kan måske ikke købe ind, ringe eller gå på nettet i en periode. Ved at følge nogle simple råd, kan du klare dig på egen hånd, hvis der opstår krisesituationer. Det er anbefalingen, at du og din husstand skal kunne klare jer i tre døgn. Det giver myndighederne tid til at arbejde på at normalisere situationen og hjælpe der, hvor behovet er størst.

Drikkevand 3 liter pr. person pr. døgn til at drikke og evt. tilberedning af mad. Til 3 døgn skal altså have 9 liter vand pr person. Sørg for at have vand til alle i husstanden også evt. husdyr.

Sådan opbevarer du vand i længere tid

Køb drikkevand på flaske, opbevar det køligt og mørkt og kun så længe, som det fremgår af holdbarhedsdatoen på flasken. Udskift det løbende.

Drikkevand fra vandhanen bør være så frisk som muligt, men kan opbevares i flere måneder i lukket flaske/beholder, hvis vandet opbevares køligt og mørkt.

Brug kun beholdere til drikkevand, som er godkendt til fødevarer, og rengør dem efter producentens vejledning før brug.

Du bør jævnligt skifte vandet i beholdere ud. Brug det fx til at vande blomster, vask så beholderne og fyld dem op igen.

Mad til 3 døgn

Sørg for at have mad til 3 døgn i husstanden. Der skal være mad, der kan holde sig i længere tid uden for køleskab og fryser. Vælg gerne madvarer, som ikke kræver tilberedning i ovn eller komfur. Vælg madvarer, som du og din husstand bruger i det daglige og kan lide.

Holdbarhed og tilberedning

Du behøver ikke købe stort ind på én gang. Du kan købe lidt ekstra langtidsholdbare varer, når du alligevel køber dagligvarer. Sørg for løbende at bruge af dit forråd og fylde op igen, så varerne ikke bliver for gamle. Opbevar maden tørt, mørkt og køligt. Hvis du har mad, der kræver tilberedning (fx ris, pasta), skal du sørge for at have mulighed for at koge vand – også uden adgang til strøm eller bygas. Det kan fx ske på en grill eller stormkøkken. Brug aldrig grill o.l. indendørs eller i helt eller delvist lukkede rum. Der er risiko for røg- og/eller kulilteforgiftning.

Medicin og førstehjælp

Sørg for at have medicin til mindst 3 døgn og en førstehjælpskasse. En førstehjælpskasse kan fx indeholde plastre, forbindinger (kompresser, elastikbind og gazebind m.v.) og produkter til sårrens og desinfektion.

I tilfælde af nukleare ulykker er det vigtigste råd at opholde sig indendørs. Det anbefales, at jodtabletter er til rådighed for personer under 40 år samt gravide og ammende. Læs mere på Sundhedsstyrelsens hjemmeside. I tilfælde af en nuklear ulykke skal du følge myndighedernes anbefalinger.

Hygiejne

Sørg for at have hygiejneartikler som fx toiletpapir, hånddesinfektion, vådservietter, bind og tamponer.

Varme

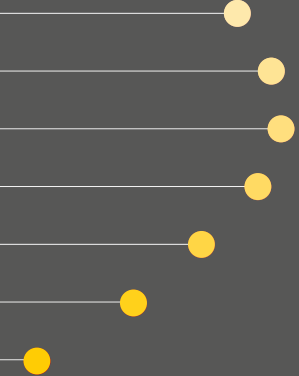
Hvis varmen forsvinder, og det er koldt udenfor, kan du bruge husstandes tæpper, dyner, varmt tøj m.v. Er det kold i en længere periode, kan i holde på varmen ved primært opholde jer i et rum. Hvis du bruger stearinlys eller andre varmekilder, så stil dem på fast underlag langt fra brandbart materiale som gardiner og tæpper.

Andre nyttige ting

I de fleste krisesituationer er en mobiltelefon et vigtigt værktøj. Du kan komme i kontakt med fx familiemedlemmer, og du kan finde information om hændelsen. Med en powerbank/batteripakke kan du holde strøm på bl.a. mobilen i tilfælde af lokale strømafbrydelser. Ved større eller længerevarende strømafbrydelser kan telefonnetværk og internet blive påvirket eller gå ned.

Andre nyttige ting at have ved hånden er en lommelygte, stearinlys, tændstikker og batterier. Hav et eller flere fysiske betalingskort til brug, hvis internettet er nede, eller du ikke kan tale med din telefon. Sørg for, at du kan huske pinkoderne. Overvej derudover at have et mindre beløb i mønter og små sedler

- [Download 'Forberedt på kriser' som pdf](#)
- [Download tjekliste](#)
- [Spørgsmål og svar](#)
- [Download publication in several languages](#)
- [Download printvenlig version \(dansk\)](#)



Center for Børn og Familier
Solrød Kommune
Højagervænget 35
2680 Solrød Strand
www.solrod.dk